



FORMULAIRE D'INSCRIPTION

LOCAUX COMMERCIAUX

RÉGIE TOURNIER

Cours de Rive 4 - Case Postale 3727 - 1211 Genève 3

Informations sur l'objet souhaité	
Adresse :	
<input type="checkbox"/> Bureau <input type="checkbox"/> Arcade <input type="checkbox"/> Dépôt <input type="checkbox"/> Atelier <input type="checkbox"/> Autre	Surface (m ²) :..... Etage :
Loyer mensuel :	Charges mensuelles :
Date visite :	
Nombre de parking / box souhaités :	Loyer mensuel:
Date d'entrée souhaitée :	

Par quel moyen avez-vous trouvé cet objet ?	<input type="checkbox"/> Internet :	<input type="checkbox"/> Propriétaire	<input type="checkbox"/> Ancien locataire
	<input type="checkbox"/> Société de relocation	<input type="checkbox"/> Autre	

Titulaire du bail : Société (Personne morale)	
Raison sociale	
Représentant(s)	
Adresse	
Professionnel	
Portable	
Email / Site Internet	
Activité	
Assurance RC	

Données personnelles	Titulaire du bail : Personne physique	Co-titulaire du bail <input type="checkbox"/> Garant <input type="checkbox"/>
Nom		
Prénom		
Date de naissance		
Etat civil		
Nationalité / Permis de séjour		
Privé		
Professionnel		
Portable		
Email		
Adresse privée		
Assurance RC		

Remarques	
-----------	--

En cas de conclusion du bail, le candidat-titulaire et l'éventuel co-titulaire sont conjointement et solidairement responsables de toutes les obligations qui en découlent.

Ouverture réception :
Lundi – vendredi
08.00 h. à 12.00 h.
13.00 h. à 16.00 h.

Tél. 022 318 30 70
E-mail : regie@tournier.ch
www.tournier.ch

uspi genève
union suisse des professionnels de l'immobilier

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

LOCAUX COMMERCIAUX

Documents à fournir

Ce formulaire est à compléter, dater et signer par le représentant de la société, le candidat-titulaire et le co-titulaire ou garant. Il doit être accompagné des documents suivants :

Pour la Société (Personne morale) :

- Copie de la pièce d'identité (carte d'identité ou passeport) du(des) représentant(s) de la société + permis de séjour ou carte de légitimation pour les personnes de nationalité étrangère
- Extrait du Registre du Commerce
- 3 derniers bilans et comptes de perte et profits (certifiés par une fiduciaire) et une copie des derniers bordereaux d'impôts
- Attestation de l'office des poursuites (original datant du mois courant ou précédent)
- Attestation ou photocopie de la police d'assurance RC entreprise

Pour la personne physique :

- Copie de la pièce d'identité (carte d'identité ou passeport) + permis de séjour ou carte de légitimation pour les personnes de nationalité étrangère
- 3 dernières fiches de salaire ou attestation de salaire de l'employeur
- Attestation de l'office des poursuites (original datant du mois courant ou précédent)
- Attestation ou photocopie de la police d'assurance RC

Informations importantes

Seuls les dossiers complets seront acceptés. La demande de location doit être accompagnée des pièces demandées pour être prise en compte.

Les informations transmises par le candidat et le co-titulaire ou garant sont traitées conformément à la loi fédérale sur la protection des données. Elles ne seront utilisées qu'en relation directe avec la conclusion ou l'exécution d'un contrat.

Le candidat est informé que son dossier ne lui sera pas retourné. Il pourra néanmoins passer le récupérer à la régie dans les 30 jours suivant la date de location souhaitée. Passé ce délai les documents seront détruits pour des raisons de confidentialité.

Cette demande de location n'est valable que pour l'objet mentionné en première page et ne saurait constituer un engagement formel de part et d'autre.

Le candidat déclare avoir visité les locaux faisant l'objet de la présente demande de location. En principe, sauf avis contraire de la régie, les locaux sont loués dans l'état où ils se trouvent présentement.

La régie n'est pas engagée par le dépôt de la présente inscription et se réserve le droit d'accepter ou de refuser cette demande sans en indiquer les motifs.

En cas de désistement du candidat après l'attribution de l'objet faisant l'objet de la présente demande, la régie se réserve le droit de facturer un montant forfaitaire de **CHF 300.- HT**, à titre d'indemnité pour frais administratifs liés à l'établissement du bail.

Si votre dossier est accepté, nous vous contacterons téléphoniquement.

Ce formulaire ne constitue pas un avis contractuel.

J'atteste / nous attestons la véracité des renseignements fournis et accepte / acceptons que la régie Tournier prenne les renseignements qu'elle jugera utiles afin de compléter mon / notre dossier.

Genève, le Signataire(s) pour la société :

Signature(s) personne(s) physique(s) :

Ouverture réception :
Lundi – vendredi
08.00 h. à 12.00 h.
13.00 h. à 16.00 h.

Tél. 022 318 30 70
E-mail : regie@tournier.ch
www.tournier.ch

uspi genève
union suisse des professionnels de l'immobilier